



EXCEL-TAGE

18.-19. Oktober 2019 in München

Ein Unternehmen der
Munich-Office-Group.de

Excel hat die Art und Weise, wie wir mit Zahlen arbeiten, grundlegend verändert. Weil jeder Anwender andere Herausforderungen mit Excel hat, bieten EXCEL-TAGE 2019 das Profiwissen unserer 9 Fachleute in 22 Vorträgen verteilt auf drei parallele Themenreihen an.

Die EXCEL-TAGE 2019 bieten Ihnen als interessiertem Excel-Anwender

- ◆ einen schnellen und fundierten Überblick über neue aber auch bewährte Tools & Techniken,
- ◆ praxisnahe Lösungen, die Sie für Ihre tägliche Arbeit nutzen können,
- ◆ eine fundierte Einführung in „Business Intelligence“ mit den Excel-Power Tools,
- ◆ die freie Auswahl der Vorträge aus drei parallellaufenden Tracks,
- ◆ das gesamte Begleitmaterial aller Kurse
- ◆ unsere Experten, die Ihnen außerhalb der Vorträge für ein Gespräch zur Verfügung stehen,
- ◆ die Möglichkeit zum Netzwerk in den Pausen und auf der Abendveranstaltung

Programm

Freitag, 18. Oktober

	Tools und Techniken	Lösungen	Power & co
08:00 – 09:00	Anmeldung, Erhalt der Materialien // Begrüßung		
09:00 – 10:30	Power Query, Power Pivot, DAX, M, PowerBI – was ist das eigentlich? Die Referenten stellen sich vor und geben einen Überblick über die Power-Themen.		
10:30 – 11:00	Pause		
11:00 – 12:30	Bedingte Formatierung Martin Weiß • Suchfunktionen • Gantt-Diagramme • Kalender • Entfernungsrechner • Dubletten finden	Datenqualität in Listen Lorenz Hölscher Unterschiedliche Techniken zur Überprüfung der Datenqualität und Verbesserung	Power Query und M Hans Peter Pfister Import- und Transformations-schritte in Power Query Mittels der zugrundeliegende Sprache „M“ können diese Power Query Funktionen nochmals erweitert werden.
12:30 – 13:30	Mittagspause		
13:30 – 15:00	Verweisen Christian Neuberger • SVERWEIS, VERWEIS oder INDEX & VERGLEICH? • BEREICH.VERSCHIEBEN und INDIRECT • PowerQuery • Power Pivot: Die DAX-Funktion LOOKUPVALUE	Attraktive Diagramme Heike Hofert • Dynamische Pfeile und Markierungen • scheinbar unmögliche Diagrammtypen erzeugen • mehrfarbige Zonen generieren	Web Scraping mit Power Query Imke Feldmann • Umgang mit Webseiten • Mehrere Seiten der gleichen URL abrufen (paging) • Mehrere URLs abrufen • Kurze Einführung in Webservices
15:00 – 15:30	Pause		
15:30 – 17:00	Tipps und Tricks René Martin Lösungen zu Problemen mit: • Tastenkombinationen • Assistenten • Formaten • Dateneingabe • Formeln	Datenmaske Lorenz Hölscher Eine übersichtlich Eingabe mit Gültigkeitsregeln, Bedingter Formatierung, Formeln, Farben und allen sonstigen Einstellungen aus der Originalliste. Ein paar Zeilen VBA runden das Ganze ab.	Die Visuals von PowerBi Johannes Curio Verschiedene Visuals und deren wichtigsten Eigenschaften: • Tabelle und Filter-Tabelle • Matrix • Der Diagrammtyp „Gauge“ • Landkarten
17:00 – 19:00	Zeit zur Entspannung, Gruppendiskussionen // Aperitif mit „karibischem Flair“ - Lassen Sie sich überraschen		
19:00 – 22:00	Gemeinsames Abendessen // Unterhaltungsprogramm zwischen den Gängen		

Samstag, 19. Oktober

	Tools und Techniken	Lösungen	Power & co
08:00 – 09:00	Ankommen, aufwärmen – los geht's // Begrüßung		
09:00 – 10:30	Guter VBA-Code Lorenz Hölscher Elegante Programmierung mit: • Aufruf interner Funktionen • Enumerationen • benutzerfreundliche Interaktion	Excel-Revisionssicher – Teil I Johannes Curio Lösungsansätze, um Revisions-sicherheit zu erreichen • Rechenfehlerproblematik • Pivot-Tabelle als Ersatz für funktionsintensive Excel-auswertungen • ein geeignetes Tabellendesign	Einführung in DAX Imke Feldmann Die Grundzüge von DAX: • Berechnete Felder, Spalten oder sogar ganze Tabellen erstellen • Filterkontext vs. Zeilenkontext • Kontexttransformation • Iteratoren
10:30 – 11:00	Pause		
11:00 – 12:30	Pivottabellen Martin Weiß • Berechnete Felder und Elemente • „Werte anzeigen als“ • Datenschnitte und Zeitachsen • Pivot-Charts • Das Datenmodell • Pivot-Tipps & Tricks	Excel-Revisionssicher – Teil II Johannes Curio • Das Grundprinzip von Power Query • Dateien importieren • Lücken schließen, Leerzeilen, Zwischensummen, ... entfernen • Daten entpivotieren	CALCULATE Hans Peter Pfister Sie lernen nebst einfachen DAX Formeln wie Sie mit CALCULATE die meisten Herausforderungen in Power Pivot und Power BI meistern können.
12:30 – 13:30	Mittagspause		
13:30 – 15:00	Neue Array-Funktionen Christian Neuberger • Was sind Spills? • Die Funktion EINDEUTIG • SEQUENZ • SORTIEREN, SORTIERENNACH und FILTER	Mit Excel Fragebogen erstellen Stefan Lau • Daten erheben • Benutzerfreundliche und mehrsprachige Formulare • Excel-Formulare versenden und Antworten komfortabel auswerten	Dashboard in an Hour Teil I Imke Feldmann und HP Pfister Sie lernen in diesem Training Power BI kennen und erstellen mit Power BI ein dynamisches und interaktives Dashboard.
15:00 – 15:30	Pause		
10:30 – 11:00	Pause		
15:30 – 17:00	Dynamische Tabellen Heike Hofert • Tabellen erstellen • Tipps und Tricks	Kalender in Excel Martin Weiß • Arbeitszeitberechnungen • Berücksichtigung von Feiertagen • Anzahl der Urlaubstage • Abteilungsübersicht	Dashboard in an Hour Teil II Imke Feldmann und HP Pfister Sie lernen in diesem Training Power BI kennen und erstellen mit Power BI ein dynamisches und interaktives Dashboard.
17:00 – 19:00	Abschlussdiskussion; Umtrunk; Abschied		

Das komplette Programm finden Sie unter www.exceltage.de

Die Referenten



Johannes Curio

Dipl.-Volkswirt mit über 20-jähriger Erfahrung als IT-Consultant und -Coach für mittelständische und weltweit tätige Konzerne.
Seine Schwerpunkte sind Excel, PowerBI, SQL Server und SharePoint / Office 365

Imke Feldmann

Sie hat sich als Finance Director, Head of Accounting & Controller in den BI Stack von Microsoft verliebt. Heute arbeitet sie als unabhängige BI-Beraterin
Ihre Schwerpunkt ist Power Query



Heike Hofert

unterrichtet begeistert Excel und die Office-Produktpalette. Beraterin in großen Migrationsprojekten für Office365, Seminar-Dozentin, Floorwalkerin und beschäftigt mit Vorlagen gemäß Corporate Identity.

Lorenz Hölscher

Er ist Architekt, Trainer und Datenbank-Programmierer
Seine Schwerpunkte sind Excel, Access, VBA



Christian Neuburger

Financial Planner (HfB) und Bankbetriebswirt (FS).
Er sammelte seit über 25 Jahren Berufserfahrung in einer Privatbank. Neben der beruflich bedingten Excel-Nutzung schreibt er auch in mehreren Excel-Foren und hilft dort mit Lösungsangeboten.

Hans Peter Pfister

Experte in Controlling und Rechnungslegung. Erfahrung im Bereich Datenmodellierung und Datenauswertung. Er arbeitet als Senior Consultant Business Intelligence bei IT-Logix in Bern.
Dozent und Referent
Seine Schwerpunkte sind Power BI, SQL Server und Excel. SQL Server und Excel.



Martin Weiß

SAP-Spezialist - zuständig für Prozesse in den Bereichen Auftragsmanagement und Materialwirtschaft.
Daneben freiberuflicher Berater und Entwickler in allen Anwendungsfällen von Excel. Analyst in verschiedenen Finanz-, Vertriebs- und Marketingabteilungen



Die Veranstalter

Stefan Lau

Dipl.-Kfm. und Certified Knowledge Manager.

Inhaber der Firma »Capricorn Consulting & Training GmbH«; tätig als »Microsoft Office Productivity Consultant«.
Seine Schwerpunkte: Informationstechnologie in Verbindung mit betriebswirtschaftlichen Aspekten.



René Martin

Promovierter Germanist und Mathematiker.
EDV-Trainer, Programmierer und Berater.
Schreibt Bücher, Zeitschriftenartikel und erstellt Onlinevideos
Seine Schwerpunkte: Excel, Visio, VBA und die Microsoft Office-Anwendungen



EXCEL-TAGE

18.10./19.10.2019

Tagungsort

Eurostars Grand Central

Arnulfstrasse 35 • 80636 München • Deutschland

Das Hotel verfügt über geräumige Konferenzräume mit Tageslicht, welche mit der modernsten Technologie ausgestattet sind und somit den Erfolg unserer Veranstaltung garantieren. Wie das gesamte Hotel, sind auch unsere Tagungsräume in einem innovativen und elegantem Design eingerichtet, welches uns ein Gefühl von Ausgeglichenheit und Wärme bietet. Die Konferenzräume sind hell und geräumig und bieten somit einen guten Blickwinkel auf die Leinwand. Ebenso haben wir auch die Möglichkeit direkt vom Tagungsraum in den Zengarten zu gehen um sich für einige Minuten völlig zu entspannen.

Weitere Informationen: <https://www.eurostarshotels.de>



Anmeldung / Preise

Teilnahmegebühren

Teilnahmegebühr Excel-Tage: 1.098,00 €
Frühbucherrabatt bis zum 31.05.2019: 100,00 €
Treue-Rabatt: 50,00 €
Gruppen-Rabatt (ab dem zweiten Teilnehmer): 100,00 €

Sonderpreise

nur erster Tag (inkl. Abendveranstaltung) 648,00 €
nur zweiter Tag 548,00 €

Einzeltage (Normalpreis)

nur erster Tag (inkl. Abendveranstaltung) 698,00 €
nur zweiter Tag 598,00 €

Der Preis enthält

- die Möglichkeit der Teilnahme an den Vorträgen und der Gespräche mit den Referenten zwischen den Referaten
- Kostenloses WLAN
- Mittagessen und Pausenverpflegung
- Abendveranstaltung am Freitag
- USB-Stick mit den Materialien

Rechnung

Anmeldeschluss & Rechnungsversand: 01.10.2019
Das Zahlungsziel beträgt nach Rechnungseingang fällig und vor der Veranstaltung zu begleichen

Stornierung

- Stornierungen müssen schriftlich erfolgen.
- Bis zum 10.08.2019 ist eine Stornierung kostenlos möglich.
 - Bei einer Stornierungen bis zum 31.08.2019 werden € 100,- Bearbeitungsgebühr erhoben.
 - Bei einer Stornierungen bis zum 14.09.2019 werden 50 % des Teilnahmebetrags fällig.

- Bei Stornierungen danach oder bei Nichterscheinen am ersten Veranstaltungstag werden 100 % des Teilnahmebetrags fällig.
- Selbstverständlich ist jederzeit die Vertretung durch einen Ersatzteilnehmer ohne zusätzliche Kosten möglich.

Programmänderung

Aus aktuellem Anlass erforderliche Änderungen am Ablauf und der Austausch von Referenten sind möglich. Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung aus zwingenden Gründen kurzfristig abzusagen. Bereits bezahlte Teilnahmebeiträge werden dann in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Haftung

Die Trainings werden mit größtmöglicher Sorgfalt und Sachkunde vorbereitet und durchgeführt.
Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir aufgrund der vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von Software keine Haftung für Ratschläge, die Referenten während des Trainings erteilen, übernehmen können. Für die Umsetzung der Empfehlungen sind die Teilnehmer selbst verantwortlich.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:
www.exceltage.de

Anmeldung

Sie melden sich über das Online-Formular an www.exceltage.de und erhalten eine E-Mail-Bestätigung.

Sie erreichen uns auch:
info@exceltage.de

Oder direkt bei den Organisatoren:
Stefan Lau: (0 80 24) 30 31 13
René Martin: (0 89) 54 40 44 15

Mit freundlicher Unterstützung

